**ROBOTSEPETİ TEKNOLOJİ AŞ**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 07.04.2016 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Kanun özet olarak; kişisel verileri, bunların işlenmesini ve korunmasını tanımlamakta, özellikle kişisel verilerin işlenmesinin ve korunması şartlarını genel hatlarıyla belirlemekte, ek olarak işleme ve koruma kurallarına uyulmaması halinde uygulanacak yaptırımları tespit etmektedir.

1. **TANIMLAR**
2. **Açık rıza**  : Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
3. **Anonim hâle getirme** : Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
4. **Başkan:**  Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanını,
5. **İlgili kişi** : Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
6. **Kişisel veri**  : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
7. **Kişisel verilerin işlenmesi** : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
8. **Kurul** : Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
9. **Kurum** : Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,
10. **Veri işleyen** : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
11. **Veri kayıt sistemi** : Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,
12. **Veri sorumlusu** : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

Bu kapsamda  **ROBOTSEPETİ TEKNOLOJİ AŞ**  *(metnin bundan sonraki bölümlerinde kısaca* ***“ŞİRKET”*** *olarak anılacaktır)* **“VERİ SORUMLUSU”dur.**

1. **KİŞİSEL VERİ**

6698 sayılı KVKK uyarınca “Kişisel Veri”; kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi anlamına gelir. Kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. Ancak **ŞİRKET**, KVKK kapsamında aşağıda belirtilen istisnai hallerde ilgili kişinin açık rızası olmaksızın kişisel verilerini işleyebilir;

* 1. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
	2. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
	3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
	4. Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
	5. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
	6. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
	7. İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
1. **ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ**

**“Özel Nitelikli Kişisel Veri”** ise, ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileriniz ile biyometrik ve genetik verileri ifade eder. Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

1. **KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI**

**ŞİRKET,** herhangi bir sebeple ilişki içinde olduğu müşterileri, çalışanları, çalışan adayları, tedarikçilerinin kişisel verilerini dolaylı ve/veya dolaysız olarak her türlü yazılı, sözlü ve elektronik mecra, üçüncü kişi ve/veya yasal mercilerden temin edebilir.

1. **ŞİRKET TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VE ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLER**

Şirketimiz tarafından işlenen kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler aşağıda yer alan EK-1 tabloda ayrıntılı bir şekilde gösterilmektedir.

1. **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER**

**ŞİRKET**, kişisel verileri aşağıda yer alan ilkeler çerçevesinde işlemektedir.

* Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma
* Doğru ve gerektiğinde güncel olma
* Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme
* İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma
* İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme
1. **KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI**

Kişisel veriler aşağıda belirtilen amaçlarla 6698 sayılı KVKK’ya uygun olarak işlenmektedir.

* Şirket tarafından yürütülen her türlü ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
* Şirket faaliyetlerinin, operasyonel süreçlerin ve sipariş takiplerinin planlanması ve icrası,
* Şirket’in hizmet verdiği ürünlerin satış sonrası hizmet politikasının yönetilebilmesi
* Finansman ve muhasebe işlemlerinin takibi, planlanması ve yürütülmesi,
* Satış öncesi işlemler ve fiyat tekliflerinin sunulabilmesi ile satış sonrası destek hizmetleri ve yükümlülüklerinin, müşteri memnuniyetinin, kurumsal iletişim faaliyetlerinin, müşteri ilişkileri ile müşteri talep ve şikayetlerinin yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası,
* İş sürekliliğinin sağlanması,
* İş ortakları ve/veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi ve icrası,
* Bilgi teknolojileri oluşturulması ve icrası,
* İnsan kaynakları ve muhasebe süreçlerinin planlanması,
* Şirket çalışanları için mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
* Şirket ile sayılan üçüncü kişiler arasında oluşabilecek muhtemel sözleşmelerin ifası,
* Sözleşme süreçlerinin veya hukuki taleplerin takibi,
* Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası,
* Ürün ve hizmetlerin satış, pazarlaması ve tanıtımı süreçleri ile pazar araştırması,
* Şirket merkezi ve/veya ofislerinin güvenliğinin temini,
* Şirket ve müşteri güvenliğini sağlayabilmek,
* Şirketin ve şirketle iş ilişkisi içerisinde olan kişilerin hukuki ve ticari güvenliğinin temini vb.
1. **KİŞİSEL VERİLERİN YURTİÇİNDE AKTARILMASI**

KVKK, kişisel verilerin ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarılamayacağını, ancak kanunun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve yeterli önlemler alınmak kaydıyla 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabileceğini düzenlemiştir. Buna göre; aşağıda belirtilen hallerde kişisel veri aktarılabilmektedir.

* Veri sahibinin açık rızası bulunması,
* Veri işlemenin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
* Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için ilgili verilerin işlenmesinin zorunlu olması,
* Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
* Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemenin zorunlu olması,
* Kişisel verilerin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
* Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
* İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikteki kişisel veriler ise sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler ile bunlar dışındaki özel nitelikli kişisel veriler *(kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri)* olarak ikiye ayrılmaktadır.

* Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler açısından; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbı teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi amaçlarına tabi olarak, her halükarda yeterli önlemlerin alınması sonrasında üçüncü kişilerle paylaşılmaktadır.
* Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler açısından; işlemenin kanunlarda öngörülmesi ve her halükarda yeterli önlemlerin alınması sonrasında üçüncü kişilerle paylaşılmaktadır.
1. **KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI**

**ŞİRKET**, kişisel verileri aşağıdaki şartlar dahilinde yurtdışına aktarabilir.

* Veri sahibinin açık rızasının olması
* KVKK’nın 5. maddesinin 2. fıkrası ile 6. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen şartlardan birinin varlığı ve kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede; (i) Yeterli korumanın bulunması, (ii) Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması.

Ancak şirketimiz, toplayıp işlediği hiçbir bir kişisel veriyi yurtdışına aktarım yapmamaktadır.

1. **KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI TARAFLAR**

Kişisel veriler işbu politikada belirtilen amaçlar doğrultusunda; kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, hukuken yetkili özel hukuk tüzel kişilerine, iş ortaklarımıza, hissedarlarımıza, şirket yetkililerimize, banka ve sigorta şirketlerine, şirketimiz ile sözleşmeli olarak çalışan reklam ve sosyal medya ajanslarına aktarılabilecektir.

1. **KİŞİSEL BİLGİLERİN MUHAFAZASI VE SİLİNMESİ**

**ŞİRKET**, kişisel verileri işbu politikada belirtilen amaca uygun olarak yasal düzenlemelerin getirdiği yükümlülüklere ve kişisel verilerin işleme amaçlarına uygun olarak ve gerekli güvenlik önlemlerini alarak muhafaza eder. KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde *(Kişisel verilerin işlenme amacı sona ermiş; ilgili mevzuat ve Şirket’in belirlediği saklama sürelerinin de sonuna gelinmişse; kişisel veriler yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacı hariç olmak üzere)* kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine **ŞİRKET** tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

1. **VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI**

Kişisel veri sahipleri KVKK’nın 11. maddesi uyarınca aşağıda belirtilen haklara sahiptir;

* 1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
	2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
	3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
	4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
	5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
	6. KVKK 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
	7. (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
	8. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
	9. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.
1. **VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU**

Kişisel veri sahiplerinin yukarıda sayılan haklarına ilişkin talepleri <https://www.robotsepeti.com> internet adresinden kamuoyu ile paylaşılmış olan **“Robotsepeti Teknoloji AŞ Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası’nda”** düzenlenen yöntemlerle **(veya** <https://www.robotsepeti.com> **internet sitesinde yer alan başvuru formunu doldurarak** **info@robotsepeti.com** **e-posta adreslerine)** şirketimize iletmesi gerekmektedir. Veri sorumlusu olan **ROBOTSEPETİ TEKNOLOJİ** başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

**EK-1: VERİ TABLOSU**

* Kırmızı renk ile yazılanlar kırmızı renk ile yazılmış ilgili kişi grubuna, siyah renk ile yazılanlar siyah renk ile yazılmış ilgili kişi grubuna özgülenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERİ TÜRÜ** | **VERİ BİLGİLERİ** | **İLGİLİ KİŞİ GRUBU** |
| **KİMLİK BİLGİSİ** | Ad - Soyad, T.C. Kimlik No., Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Fotoğraf, Eski Nüfus Cüzdanı veya Yeni Kimlik Kartında yer alan her türlü bilgi, Kimlik kartı yerine ikame olarak sunulan kimlik ayırt edici kartlardan olan ehliyet, pasaport gibi belgelerde yer alan bilgiler ile veri sahibinin medeni durum bilgisi, eşi, çocuklarının kimlik, iletişim bilgileri ile anne ve babasının ad – soyad bilgisi, evlilik cüzdanı sureti bilgisi. | ÇalışanMüşteriÇalışan adayıİş ortağı, tedarikçi |
| **İLETİŞİM BİLGİSİ** | Açık adres, telefon, e-mail | ÇalışanMüşteriÇalışan adayıİş ortağı, tedarikçi |
| **LOKASYON BİLGİSİ** | Konum bilgisi | Çalışan |
| **İŞLEM GÜVENLİĞİ BİLGİSİ** | İnternet sitesi parola – kullanıcı adı, internet sitesi ve mobil uygulama giriş-çıkış bilgileri, Ip adres bilgileri. | ÇalışanMüşteriİş ortağı, tedarikçi |
| **FİNANSAL BİLGİLER** | Banka hesap numarası, IBAN numarası vb. | Çalışan |
| **POTANSİYEL****ÇALIŞAN BİLGİSİ** | CV, görüşme notları, iş görüşmesinde yapılan testler, referans ve referans teyidi bilgisi, askerlik durum bilgisi, GİLBO ELEKTRONİK İŞ BAŞVURU FORMU’nda yer alan diğer bilgiler vb. | Çalışan adayı |
| **ÇALIŞAN ve ÖZLÜK DOSYASI BİLGİSİ** | CV, işe giriş – işten çıkış bildirgeleri, imzalı bordrolar, her türlü izin talep ve izim ayrılış formları, iş sözleşmeleri, fazla mesai muvafakati, doğum izni, çalışabilir/çalışamaz raporları, emzirme izni dilekçeleri, İstirahat ve iş göremezlik raporları, İSG ve personel eğitim evrakları, erkek çalışanlar için askerlik durum belgesi ve kanunen özlük dosyasında bulunması gereken her türlü belge. | Çalışan |
| **MESLEKİ DENEYİM ve EĞİTİM BİLGİSİ** | Öğrenim durumu, sertifika aldığı kurs ve seminer bilgileri, yabancı dil bilgisi, çalışma hayatı süresince aldığı eğitimler, diploma bilgileri, görüşme notları, eski iş yeri bilgisi. | ÇalışanÇalışan adayı |
| **GÖRSEL – İŞİTSEL KAYITLAR** | Görsel ve işitsel kayıtlar; fotoğraf vb. | ÇalışanÇalışan adayı |
| **HUKUKİ İŞLEM BİLGİLERİ** | Mahkeme gibi adli ve idari mercilerde yer alan her türlü bilgi. (Duruşma tutanağı, tanıklık celbi, maaş haczi müzekkeresi veya mahkemelerden gelecek başkaca müzekkereler gibi.) | Çalışan |
| **MÜŞTERİ / İŞ ORTAĞI İŞLEM BİLGİLERİ** | Banka hesap no, Iban no, kredi kartı bilgisi, faturalama ve fatura bilgileri, ödenecek faiz tutarı ve oranı, borç bakiyesi, alacak bakiyesi, senet, çek bilgileri, talep – sipariş bilgileri vb. | Müşteriİş ortağı, tedarikçi |
| **PAZARLAMA** | Alışveriş geçmişi bilgileri, anket, mobil uygulama çerez kayıtları, kampanya çalışması ile elde edilen bilgiler | Müşteri |
| **SAĞLIK BİLGİSİ** | Kanunen zorunlu olanlar dahil sağlık raporları, kan testleri, kan grubu bilgisi, engellilik durumuna ait bilgiler, kişisel sağlık verileri vb. | ÇalışanÇalışan adayı |
| **CEZA MAHKUMİYETİ – GÜVENLİK TEDBİRİ BİLGİLERİ** | Adli sicil kaydı vb. | ÇalışanÇalışan adayı |
| **FİZİKSEL MEKAN GÜVENLİĞİ** | Çalışan ve ziyaretçilerin kapalı devre kamera kayıtları, çalışan adayı ile iş görüşmesi sırasında alınabilecek olan görüntü ve ses kaydı, güvenlik ve çağrı merkezi telefon konuşma kayıtları vb. | ÇalışanMüşteriÇalışan adayı |